

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

DIRECCIÓ DE RECERCA

Referencia: 26-03-00021

El CTFC precisa incorporar un/a director/ de recerca per formar part de la Direcció General de centre. Es preveu un traspàs d'uns 2-3 mesos amb l'actual directora de recerca.

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), situat a Solsona (Prepirineu, a 120 km de Barcelona), Espanya, compta amb aproximadament 190 treballadors, produeix més de 120 articles científics anuals i té un pressupost aproximat de 12 milions d'euros anuals. L'activitat de recerca del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: Gestió Forestal Multifuncional, Dinàmica del Paisatge i Planificació, Gestió i Conservació de la Biodiversitat, i Bioeconomia, Salut i Governança. Es pot trobar més informació institucional a: <http://www.ctfc.cat>.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació immediata.
2. Contracte indefinit modalitat científic tècnic. Opció oberta a investigadors/es adscrits/es.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada. (Categoria Direcció adjunta segons taula salarial del CTFC).

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Donar suport a la Direcció General en la implementació operativa i seguiment de l'estratègia general del grup CTFC i de les decisions adoptades per la direcció en aquest àmbit.
2. Dissenyar i desplegar l'Estratègia de Recerca del CTFC.
3. Vetllar, juntament amb els caps de programa, pel bon funcionament de les principals unitats de recerca del grup CTFC (Gestió Forestal Multifuncional, Dinàmica i Planificació del Paisatge, Gestió i Conservació de la Biodiversitat, Bioeconomia i Governança. Oficina de promoció de projectes, FBS i Hub Forestal).
4. Treballar conjuntament amb l'Oficina de promoció de projectes i amb l'equip de comunicació del CTFC.
5. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

1. Estudis superiors en línia amb les àrees temàtiques relacionades amb les línies de recerca del CTFC.
2. Estar en possessió del títol de doctor/a.
3. Experiència en recerca, publicació d'articles científics i publicacions de tipus tècnic.
4. Coneixement del sistema de recerca nacional i internacional
5. Experiència en responsabilitats equivalents.
6. Disponibilitat per viatjar.
7. Coneixement alt d'anglès, català i castellà.

CONDICIONES VALORABLES

1. Coneixement de l'administració pública i del sistema iCERCA.
2. Es valorarà el currículum acadèmic i de recerca del candidat/a.
3. Experiència en gestió d'equips d'investigació i transferència.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Visió estratègica.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant un doble procediment, amb una primera fase adreçada prioritàriament a persones provinents de les entitats del consorci, atesa la naturalesa del lloc de treball, i en la segona fase amb la resta de candidats que hagin fet la sol·licitud de forma correcta i dins el termini estipulat.

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts a l'oferta signats, i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php, en un termini fins el 23 d'abril de 2026 a les 14:00h**, indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebïn a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Política d'integració: El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

Calendari Orientatiu	
20 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta i de les condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Maig de 2026 (aproximadament)	Inici del contracte.